



## FICHE DE STAND

A rendre **avant** le **4 Novembre 2011**

En remplissant cette fiche de stand, chaque membre du stand s'engage à respecter le référentiel de sécurité et d'hygiène, à se tenir au courant de ses mises à jours et à respecter les consignes données par les membres du Secteur Sécurité et Gestion des Stands. Le responsable du stand veillera au respect des règles de sécurité sur son stand.

Si vous voulez que vos exigences soient satisfaites au mieux défendez votre projet par des explications claires et précises !

**Nom du stand:**

**Thème:**

Resp : responsable, Part : participant

|      | Nom | Prénom | Promo | e-mail | Téléphone |
|------|-----|--------|-------|--------|-----------|
| Resp |     |        |       |        |           |
| Part |     |        |       |        |           |
| Part |     |        |       |        |           |
| Part |     |        |       |        |           |
| Part |     |        |       |        |           |
| Part |     |        |       |        |           |

**La présence d'au moins un membre à toutes les AG est indispensable.**

### **PARTICULARITES:**

- **Pièces d'eau :**                    oui    non



Si vous souhaitez une pièce d'eau, vous devez rendre un dossier comme demandé dans le référentiel de sécurité.

- **Suspension :**                    oui    non
- **Musique :** Si vous désirez mettre un fond musical sur votre stand, complétez correctement le tableau ci-dessous, toutes les informations sont nécessaires afin de payer les droits d'auteur à la SACEM.

| Titre | Compositeur | Interprète | Editeur | Durée du morceau |
|-------|-------------|------------|---------|------------------|
|       |             |            |         |                  |

**Préférez la musique libre de droit** (bruits de nature, d'ambiance, musique classique...), **s'il vous plait, c'est gratuit !**

- **Panneaux :** Si vous désirez afficher des explications ou des illustrations destinées au public sur votre stand, préparez les posters sur CD-Rom ou clé USB, format A3 maxi. Le secteur stand/sécu vous les demandera au **mois de janvier** pour les imprimer. **Pensez-y dès maintenant !**

Pour estimer le budget nécessaire, dites-nous si vous prévoyez des posters :

Oui    Non

Quantité pour chaque taille : ..... A4 .....A3 .....A2

- **Animations :** Oui    Non

Précisez la nature des animations (vidéo, intervenant, ...)

### **NOCTURNE :**

Donnez un autre visage à votre stand ! Musique, animations, costumes...  
Précisez-nous vos idées pour faire vivre votre stand toute la soirée.

### **RESUME DE STAND :**

A l'entrée de l'expo, il est remis aux visiteurs un **guide** qui permet de suivre le parcours à travers une explication de chaque stand. Ecrivez ici une présentation brève de votre stand qui y figurera. Soyez originaux !

## EMPLACEMENT:

- Estimation de la surface au sol (m<sup>2</sup>):
- Quel emplacement pour votre stand ?

Numérotez de 0 à 3 l'ordre de préférence des emplacements (0 = Ça jamais! ; 3 = J'adore !)

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Extérieur : | Terrasse en haut de l'école                             |  |
|             | Terrasses vers le gymnase                               |  |
|             | Terrains face au cercle                                 |  |
|             | Terrain entre la DEP et le couloir des amphis E, F et D |  |
|             | Patio en face de la salle du conseil                    |  |
| Intérieur : | Salle de cours type B103 (40-50 m <sup>2</sup> )        |  |
|             | Triangle  |  |
|             | Palier 2 <sup>ième</sup> ou 3 <sup>ième</sup> étage     |  |
|             | Solarium  |  |
|             | La boule et la terrasse en bois qu'elle surplombe       |  |
|             | E040  |  |
|             | Couloir de la DEVE                                      |  |
|             | Couloir du bâtiment F                                   |  |

## Permanence au stand :

Toutes les plages horaires doivent être remplies et respectées par l'ensemble des membres du stand. Dans le cas où les personnes de permanence ne seraient pas présentes sur le stand, celui-ci sera fermé au public.

| Horaires | Vendredi<br>Nom | Samedi<br>Nom | Dimanche<br>Nom |
|----------|-----------------|---------------|-----------------|
| 8h-10h   |                 |               |                 |
| 10h-12h  |                 |               |                 |
| 12h-14h  |                 |               |                 |
| 14h-16h  |                 |               |                 |
| 16h-18h  |                 |               |                 |
| 18h-20h  |                 |               |                 |

## NOTES ET REMARQUES PERSONNELLES:

### DESSIN DU STAND:

Détaillez et légendez le plus possible votre dessin, compléter votre schéma sur une feuille blanche si nécessaire.

Représentez le point de vue le plus judicieux pour votre stand (vue de dessus, 3D...)

Décrivez l'ambiance du stand, n'hésitez pas à meubler tout l'espace... Voyez grand et débordez d'imagination !

# A respecter scrupuleusement !

**Faite une photocopie de la Fiche le responsable du stand doit conserver un exemplaire.**

L'ensemble des règles de Sécurité sont rassemblées dans le référentiel de Sécurité à votre disposition sur la porte du Bureau de l'Association. Tous les responsables de stand dès lors qu'ils remplissent une fiche de stand s'engage à respecter les règles du Référentiel de Sécurité et d'Hygiène, sa lecture est indispensable.

En voici un extrait.

- **Tous les matériaux inflammables doivent être ignifugés pour les stands à l'intérieur** (comme le tissu ou les grandes surfaces de papier, la paille et le polystyrène)
- Le **papier** mâché doit être **plâtré** !
- Limiter du nombre d'objets en suspension. En cas de nécessité, ils seront solidement **fixés avec du fil de fer** et hors de porté des visiteurs.
- Les extincteurs et les panneaux lumineux de sortie ne doivent pas être masqués,
- La largeur des allées destinées au passage du public doit être de 1,5 m minimum et les stands ne doivent pas empiéter sur ces allées ou sur un passage de sortie de secours, ces allées devront être laissées sans couverture quelconque
- Les bordures doivent être réalisées en élément dur qui ne sera pas amené à bouger.
- Présence obligatoire d'au moins une personne sur chaque stand.
- Chaque stand devra être validé par un responsable de la sécurité à la fin de son installation au plus tard à 02h le vendredi.  
Une feuille de validation doit être signée par le responsable du stand et le responsable sécurité. Sans cette signature le stand ne sera pas ouvert au public.

Pour toutes informations vous pouvez contacter les responsables du secteur stand-sécu à l'adresse mail suivante : **standsecu@yahoo.fr**

# FICHE LOGISTIQUE



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Nom du stand :                           | Stand n° ...                  |
| Référent du stand (nom et promo) : ..... | Emplacement :                 |
| Mail : .....                             |                               |
| Tél. : .....                             |                               |
|  | Surface : .....m <sup>2</sup> |

Afin de nous faciliter le démarchage, veuillez indiquer les matériaux dont vous aurez besoin dans la liste suivante. Soyez le plus précis et concis possible (N'oubliez pas les unités).

| BOIS                            |          |                               |          |
|---------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| Matériaux                       | Quantité | Matériaux                     | Quantité |
| Palettes (+ usage)              |          | Bordure ½ ronds (en m.l)      |          |
| Palox                           |          | Barrières (+ dimensions)      |          |
| Planches<br>Dimensions : .....  |          | Piquets<br>Dimensions : ..... |          |
| Bambous (coupés)                |          | Caillebotis (0,5x0,5m)        |          |
| Bastaings<br>Dimensions : ..... |          | Chevron<br>Dimensions : ..... |          |
| Tasseaux<br>Dimensions : .....  |          | Autres : .....                |          |

| MINERAL ET POTERIES                        |          |                                     |          |
|--|----------|-------------------------------------|----------|
| Matériaux                                  | Quantité | Matériaux                           | Quantité |
| Grosses Pierres                            |          | Parpaings (+ usage)                 |          |
| Cailloux (m <sup>3</sup> )                 |          | Briques                             |          |
| Gravier (m <sup>3</sup> )                  |          | Paillette d'ardoise                 |          |
| Gravillon (m <sup>3</sup> )                |          | Ardoises                            |          |
| Sable (m <sup>3</sup> )<br>Couleur : ..... |          | Pots Argiles<br>Diamètre : .....    |          |
| Dalles<br>Dimensions : .....               |          | Pots Plastiques<br>Diamètre : ..... |          |
| Pavés                                      |          | Autres : .....                      |          |

| SUBSTRAT                    |               |                    |          |
|-----------------------------|---------------|--------------------|----------|
| Matériaux                   | Quantité (m3) | Matériaux          | Quantité |
| Terreau                     |               | Ecorce (+ essence) |          |
| Terre                       |               | Argile Expansée    |          |
| Paillage<br>Couleur : ..... |               | Autres : .....     |          |

| PLASTIQUES                          |          |                |          |
|-------------------------------------|----------|----------------|----------|
| Matériaux                           | Quantité | Matériaux      | Quantité |
| Bâche (Préciser surface et utilité) |          | Film étirable  |          |
|                                     |          | Autres : ..... |          |

| ELECTRICITE                                  |          |                                 |          |
|--|----------|---------------------------------|----------|
| Matériaux                                    | Quantité | Matériaux                       | Quantité |
| Spots :<br>Couleurs : .....                  |          | Rallonges :<br>Longueur : ..... |          |
| Multiprises (entourez) :<br>3 - 4 - 5 prises |          | Autres : .....                  |          |

| <b>DIVERS</b>                                 |                 |  |                 |
|---|-----------------|--|-----------------|
| <b>Matériaux</b>                              | <b>Quantité</b> | <b>Matériaux</b>                       | <b>Quantité</b> |
| Gazon (m <sup>2</sup> )                       |                 | Grillage (+ type)                      |                 |
| Plâtre  |                 | Tissu :<br>Couleur et surfaces : ..... |                 |
| Moquette (m <sup>2</sup> )<br>Couleur : ..... |                 | Peinture<br>Couleur : .....            |                 |
| Pompes :<br>Puissance : .....                 |                 | Autre : .....                          |                 |
|   |                 |  |                 |

| <b>PETIT MATERIEL</b>   |                 |   |                 |
|---|-----------------|---|-----------------|
| <b>Matériaux</b>  | <b>Quantité</b> | <b>Matériaux</b>  | <b>Quantité</b> |
| Papier canson (50x70 cm)<br>Couleurs : .....                      |                 | Clous (entourez) :<br>20 – 30 – 50 – 80mm ou +                  |                 |
| Papier Kraft (largeur d'1m)                                       |                 | Vis (entourez) :<br>20 – 30 – 50 – 80mm ou +                    |                 |
| Papier crépon :<br>Couleur : .....                                |                 | Rouleaux de scotch<br>Normal – Double-face – Noir - transparent |                 |
| Tables de cours – Chaises de cours –<br>vidéo projecteur (limité) |                 | Colle   |                 |
|   |                 | Autre : .....   |                 |

**Le montage de votre stand requiert-il l'usage d'un échafaudage ?                      Oui – Non**

NB. : Le secteur logistique ne fournit pas le petit outillage (marteaux, tournevis, perceuses, ponceuses, etc.). Penser à le ramener de chez vous. Pensez aussi aux matériaux que vous pouvez récupérer de votre côté ainsi qu'aux bons plans dont vous pouvez nous faire part (des contacts notamment)

**Pour tout renseignement, contacter Jonathan CHARLES ou Clément VILLETTE, L3i.**

**Contacts :**

[logistique.expoflo2012@gmail.com](mailto:logistique.expoflo2012@gmail.com)

[clement.villette@hotmail.fr](mailto:clement.villette@hotmail.fr) ou au 06.42.73.44.35

[jonathancharles@laposte.net](mailto:jonathancharles@laposte.net) ou au 06.33.01.84.54

## Fiche de demande de végétaux Expo Flo 2012

**A RETOURNER AU PLUS TARD LE MARDI 15 NOVEMBRE au bureau de l'expo flo (format papier) ou à expofloinh\_vgtx@yahoo.fr (format .doc).**

Nom du stand :

.....

Nom et promo du responsable du stand :

.....

Adresse mail :

.....

### Préalable :

Afin de répondre le plus fidèlement possible à vos besoins et pour présenter un stand où le choix des espèces végétales soit cohérent : décrivez en 2 lignes l'ambiance végétale traduite.

.....

.....

### Aide :

**Type** : aquatique, arbre, arbuste, bulbe, vivace, annuelle,...

**Genre et espèce** : inscrivez le nom scientifique de la plante et/ou le nom français. À défaut, donnez la description la plus précise de la plante souhaitée.

**Taille** : hauteur de la plante (pensez à la hauteur sous plafond et au pot), type de conteneur (godet, petit pot, grosse potée)

**Remplacement** : précisez par quelle espèce commune nous pourrions remplacer la plante désirée au cas où elle ne serait pas disponible.

### À NOTER :

La participation d'au moins une personne par stand est demandée A TOUTES LES SEANCES organisées par le Secteur Végétaux le jeudi après-midi (entretien des végétaux, bouturage, forçage, semis). Dans le cas contraire, les stands ne seront pas favorisés lors du choix des végétaux attribués et ne seront pas prioritaires lors du montage de l'exposition.

Le Secteur Végétaux ne peut pas fournir les plantes rares ou de valeur (cactées, orchidées, bonsaïs, plantes carnivores...), les mousses et les branchages. C'est à vous de vous les procurer et de vous en occuper. Tenez le Secteur Végétaux au courant de vos démarches; il peut aussi vous aider.

| Type | Genre et espèce | Taille | Quantité | Remplacement |
|------|-----------------|--------|----------|--------------|
|      |                 |        |          |              |

| Type | Genre et espèce | Taille | Quantité | Remplacement |
|------|-----------------|--------|----------|--------------|
|      |                 |        |          |              |

| Type | Genre et espèce | Taille | Quantité | Remplacement |
|------|-----------------|--------|----------|--------------|
|      |                 |        |          |              |